

Politique de lutte contre la corruption et la fraude de Premium Events

1. Introduction

Premium Events s'engage à respecter les normes les plus strictes d'intégrité, de transparence et de conduite éthique dans toutes ses activités professionnelles. La présente politique de lutte contre la corruption et la fraude définit notre volonté de prévenir et de traiter tout acte de corruption ou de fraude dans le cadre de nos opérations, de nos relations avec les clients, les fournisseurs et tous les partenaires tiers. Premium Events interdit formellement toute forme de corruption, en conformité avec les lois françaises et internationales sur la lutte contre la corruption.

2. Objectifs

Cette politique a pour objectif de :

- Prévenir les actes de corruption et de fraude dans toutes les transactions commerciales de Premium Events.
- Assurer que tous les employés, fournisseurs et partenaires comprennent et respectent nos normes de comportement éthique.
- Protéger la réputation de Premium Events en veillant au respect des lois anti-corruption en vigueur.

3. Champ d'application

Cette politique s'applique à :

- Tous les employés, sous-traitants et représentants de Premium Events, quel que soit leur lieu d'implantation.
- Tous les fournisseurs, partenaires et sous-traitants agissant pour le compte de Premium Events.
- Toutes les transactions commerciales, tant en France qu'à l'international, dans le respect des lois anticorruption applicables.

4. Définitions

- **Corruption** : L'offre, la réception ou la sollicitation d'un avantage quelconque dans le but d'influencer une décision, une action ou un résultat, afin d'obtenir un avantage indu.
- **Fraude** : L'abus de pouvoir ou de position dans un but personnel.
- **Paiements de facilitation** : Petits paiements non officiels effectués pour accélérer des actions administratives régulières. Premium Events interdit strictement ces paiements, même si certaines pratiques locales les autorisent.

5. Principes de la politique

Premium Events adopte une politique de tolérance zéro à l'égard de la corruption et de la fraude. Nous nous engageons à garantir que :

- **Toutes les interactions commerciales sont menées avec honnêteté** : Nous attendons de tous les employés et partenaires qu'ils mènent leurs affaires de manière transparente et responsable.

- **Aucune forme de corruption n'est acceptée** : L'acceptation, l'offre ou la sollicitation de pots-de-vin, qu'ils soient financiers ou non financiers, est strictement interdite, y compris les cadeaux, hospitalités ou autres incitations destinées à influencer des décisions commerciales.
 - **Les paiements de facilitation sont interdits** : Les paiements informels pour accélérer des démarches administratives, même s'ils sont parfois pratiqués localement, sont prohibés et doivent être signalés s'ils sont demandés.
 - **Les cadeaux et hospitalités sont gérés avec discernement** : Les cadeaux ou hospitalités offerts ou reçus doivent être raisonnables, rares et approuvés par la direction.
- ## 6. Procédures pour gérer les risques de corruption

6.1 Évaluation des risques

Premium Events procèdera régulièrement à des évaluations des risques de corruption dans ses opérations, en se concentrant particulièrement sur les zones à risque élevé telles que les interactions avec les autorités publiques, les partenariats tiers, et les transactions internationales.

6.2 Vérification des tiers

- **Vérification des antécédents** : Mener des vérifications approfondies des fournisseurs, partenaires et sous-traitants potentiels pour évaluer leur intégrité et leur conformité aux lois anticorruption.
- **Obligations contractuelles** : Inclure des clauses anticorruption dans tous les contrats avec les fournisseurs et partenaires, en exigeant qu'ils respectent cette politique et les lois anticorruption pertinentes.
- **Suivi continu** : Réaliser un suivi régulier des activités des tiers pour détecter toute pratique suspecte ou indice de corruption.

6.3 Directives sur les cadeaux et l'hospitalité

- **Cadeaux et hospitalités acceptables** : Des cadeaux modestes et des hospitalités occasionnelles peuvent être acceptés, à condition qu'ils soient peu fréquents, de faible valeur et donnés de manière transparente.
- **Cadeaux et hospitalités interdits** : Les cadeaux en espèces, les divertissements somptueux ou les cadeaux destinés à influencer une décision commerciale sont strictement interdits.
- **Approbation et divulgation** : Tous les cadeaux ou hospitalités offerts ou reçus doivent être signalés à la direction, qui vérifiera leur pertinence et leur conformité à la politique.

6.4 Contrôles financiers

Premium Events mettra en place des contrôles financiers stricts pour prévenir et détecter les risques de corruption et de fraude, y compris :

- **Comptabilité précise** : Veiller à ce que toutes les dépenses, cadeaux et hospitalités soient correctement enregistrés dans les livres comptables de l'entreprise.
- **Processus d'approbation des paiements** : Exiger une approbation de la direction pour toutes les transactions importantes, les cadeaux ou l'hospitalité, afin de garantir leur légitimité et leur conformité à la politique.

7. Signalement des cas suspects de corruption ou de fraude

- **Encouragement à signaler** : Les employés et partenaires sont invités à signaler tout cas suspect de corruption ou de fraude. Premium Events met en place un processus sécurisé et confidentiel pour le signalement de ces préoccupations.
- **Modalités de signalement** : Les employés peuvent signaler tout incident suspect à leur responsable direct ou à l'officier de conformité désigné. L'anonymat sera respecté dans la mesure du possible et aucune mesure de représailles ne sera prise contre ceux qui signalent de bonne foi.
- **Enquête sur les signalements** : Toutes les alertes concernant des faits de corruption ou de fraude seront traitées rapidement et de manière discrète. Premium Events prendra les mesures disciplinaires ou correctives nécessaires, pouvant aller jusqu'à la rupture des relations de travail ou commerciales.

8. Responsabilités et formation

8.1 Responsabilités des employés

Tous les employés de Premium Events doivent :

- **Comprendre et respecter cette politique** : Prendre connaissance de cette politique et l'appliquer dans toutes leurs interactions professionnelles.
- **Refuser les pots-de-vin** : Rejeter fermement toute offre ou demande de pot-de-vin et en informer la direction.
- **Rester vigilant** : Être attentif aux risques potentiels de corruption ou de fraude dans les opérations quotidiennes, les transactions et les partenariats.

8.2 Responsabilités de la direction

La direction de Premium Events est responsable de :

- **Mettre en œuvre et renforcer cette politique** : S'assurer que les employés et partenaires comprennent et respectent la politique.
- **Donner l'exemple éthique** : Agir avec intégrité et transparence dans toutes les décisions prises.
- **Fournir des ressources pour la formation et le soutien** : Offrir des formations régulières sur la lutte contre la corruption et fournir les ressources nécessaires à la conformité avec la politique.

8.3 Responsabilités des fournisseurs et partenaires

Les fournisseurs et partenaires de Premium Events doivent :

- **S'engager à des pratiques éthiques** : Respecter les normes éthiques et anticorruption de Premium Events.
- **Éviter les conflits d'intérêts** : Déclarer tout conflit d'intérêts potentiel qui pourrait affecter les décisions ou compromettre l'intégrité.
- **Respecter les obligations légales** : Suivre toutes les lois locales et internationales relatives à la lutte contre la corruption, même si elles sont plus strictes que les pratiques locales.

9. Formation et sensibilisation

Premium Events organise régulièrement des sessions d'information pour ses employés sur les risques de corruption et de fraude, y compris :

- **Identifier et éviter les risques de corruption** : Comment repérer et prévenir la corruption dans le cadre professionnel.
- **Canaux de signalement et confidentialité** : Informer les employés sur les moyens de signaler leurs préoccupations en toute sécurité et en toute confidentialité.
- **Mises à jour sur les lois et réglementations** : Tenir les employés informés des évolutions légales et des meilleures pratiques pour garantir une conformité continue.

10. Sanctions disciplinaires

Toute violation de cette politique sera prise au sérieux. Des sanctions disciplinaires peuvent être appliquées, allant jusqu'à la rupture du contrat de travail ou des relations commerciales, et des conséquences juridiques si nécessaire.

11. Suivi et révision

- **Révision de la politique** : Premium Events procédera à une révision périodique de cette politique pour s'assurer de son efficacité et de sa conformité aux lois en vigueur et aux normes de l'industrie.
- **Amélioration continue** : Premium Events cherchera à améliorer ses mesures de lutte contre la corruption, en adaptant ses politiques et procédures en fonction des nouvelles informations ou des évolutions légales.

12. Coordonnées

Pour toute question relative à cette politique ou pour signaler un problème de corruption ou de fraude, veuillez contacter :

[Phidéline Hattiger / phideline.hattiger@premium-events.fr / +33 1 53 05 25 25]

La politique de Premium Events en matière de lutte contre la corruption et la fraude fait partie intégrante de notre engagement pour des pratiques commerciales éthiques. En respectant cette politique, nous nous assurons que tous nos employés et partenaires adhèrent à nos valeurs d'intégrité, de transparence et de conformité légale