

Charte de Premium Events sur la Diversité, la Non-Discrimination, la Lutte contre le Harcèlement, le Travail des Enfants et le Travail Forcé, et les Droits de l'Homme

1. Introduction

Premium Events s'engage à favoriser un environnement de travail diversifié, inclusif et respectueux, qui promeut la dignité et l'équité pour toutes les personnes impliquées ou affectées par nos activités. Nous adoptons une position de tolérance zéro face à la discrimination, au harcèlement, au travail des enfants, au travail forcé et aux violations des droits de l'homme, en énonçant des attentes claires en matière de comportement dans toutes nos relations d'affaires, internes et externes.

En tant qu'agence événementielle créant des expériences diverses — des stands de salons professionnels aux roadshows, marketing de rue et hospitalité lors d'événements de divertissement — notre engagement va au-delà de nos bureaux internes et s'étend à chaque événement, site de projet et espace public où nos équipes, partenaires et représentants opèrent. Cette politique garantit que chaque individu soit traité avec dignité, respect et équité dans tous les environnements.

2. Objectif

Cette politique vise à :

- Établir des lignes directrices pour maintenir une culture de diversité, d'inclusion et de respect.
- Prévenir la discrimination, le harcèlement, le travail des enfants, le travail forcé ou toute violation des droits de l'homme dans toutes les interactions, tant internes qu'externes à l'entreprise.
- Promouvoir un environnement sûr et éthique pour la collaboration dans toutes les opérations de Premium Events.

3. Champ d'application

Cette politique s'applique à :

- Tous les employés de Premium Events, y compris les salariés à temps plein, à temps partiel et temporaires.
- Les sous-traitants, fournisseurs et prestataires tiers travaillant avec Premium Events.
- Les partenaires, clients et représentants impliqués dans les projets et événements de Premium Events.

4. Diversité et Inclusion

Premium Events valorise la diversité et s'engage à créer un environnement où tous les individus peuvent s'épanouir. Nous attendons de toutes les personnes avec lesquelles nous travaillons qu'elles partagent cet engagement en :

- **Promouvant l'égalité des chances** : Effectuer les recrutements, promotions, affectations de travail et avancées de carrière de manière équitable, sans biais.

- **Valorisant les différentes perspectives** : Embrasser les perspectives, expériences et origines diverses au sein de toutes les équipes et interactions.
- **Soutenant l'accessibilité** : Fournir des aménagements raisonnables pour les personnes handicapées afin d'assurer un accès équitable aux opportunités professionnelles.

5. Politique de Non-Discrimination

Premium Events applique une politique de tolérance zéro envers la discrimination. Nous exigeons de toutes les personnes concernées qu'elles :

- **Évitent les pratiques discriminatoires** : Interdire toute forme de discrimination fondée sur la race, la couleur, la nationalité, la religion, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, le handicap, l'état civil ou toute autre caractéristique protégée.
- **Favorisent un traitement équitable** : Assurer un traitement équitable et égalitaire lors du recrutement, de l'affectation des tâches, des promotions et des affaires commerciales.
- **Encouragent le signalement des discriminations** : Fournir un processus confidentiel pour signaler toute forme de discrimination sans crainte de représailles.

Premium Events garantit la protection contre toute forme de représailles pour les personnes qui signalent de bonne foi des violations de cette charte. Des mesures strictes seront appliquées pour protéger l'anonymat et la sécurité des dénonciateurs et des témoins

6. Politique de Lutte contre le Harcèlement

Premium Events s'engage à garantir un environnement sans harcèlement dans tous les lieux de travail et événements. Cela inclut :

- **Interdiction du harcèlement** : Interdire strictement le harcèlement sous toutes ses formes, y compris le harcèlement sexuel, verbal ou physique, ainsi que le harcèlement moral, l'intimidation et l'abus de pouvoir.
- **Exemples de comportements interdits** : Avances non sollicitées, blagues offensantes, et tout comportement qui mine la dignité individuelle.
- **Responsabilité de traiter le harcèlement** : Signaler et traiter rapidement les incidents de harcèlement, avec des mesures disciplinaires prises pour prévenir les récidives.

7. Prévention du Travail des Enfants et du Travail Forcé

Premium Events respecte les normes des droits de l'homme et interdit toutes les formes de travail des enfants et de travail forcé :

- **Interdiction du travail des enfants** : Premium Events et ses partenaires ne recourent ni ne soutiennent le travail des enfants. Les fournisseurs et partenaires doivent respecter les lois sur l'âge minimum et les réglementations concernant le travail des enfants dans chaque pays d'opération.

- **Interdiction du travail forcé** : Nous nous opposons fermement aux pratiques de travail forcé, de travail sous contrainte ou de travail involontaire. Les fournisseurs et les entrepreneurs doivent garantir que tout travail est volontaire et que les travailleurs sont libres de toute menace, contrainte ou restriction de leur liberté.
- **Engagement en faveur de normes de travail équitables** : Premium Events s'associe à des fournisseurs qui respectent et appliquent des normes de travail équitables, y compris des salaires, des horaires de travail et des conditions de travail conformes aux lois locales et internationales.

8. Engagement en faveur des Droits de l'Homme

Premium Events reconnaît et respecte les droits de toutes les personnes impliquées dans ses activités :

- **Respect des droits de l'Homme** : Nous attendons de tous les employés, partenaires et fournisseurs qu'ils respectent les pratiques éthiques qui honorent la dignité humaine et les droits individuels.
- **Soutien à la liberté d'association** : Nous soutenons le droit des travailleurs à créer ou à rejoindre des syndicats et à engager des négociations collectives, conformément aux lois locales.
- **Tolérance zéro pour les violations des droits de l'homme** : Premium Events applique une tolérance zéro face aux violations des droits de l'homme dans ses opérations ou sa chaîne d'approvisionnement. Les fournisseurs et partenaires doivent respecter ces normes et garantir un traitement équitable, sûr et respectueux des individus.

Premium Events effectuera des audits réguliers, des inspections inopinées et d'autres moyens de contrôle pour s'assurer que ses sous-traitants, fournisseurs et partenaires adhèrent aux normes définies par cette politique.

9. Procédure de Signalement et de Plainte

- **Encourager les signalements** : Premium Events encourage les employés, partenaires, fournisseurs et prestataires tiers à signaler toute instance de discrimination, de harcèlement, de travail des enfants, de travail forcé ou de violation des droits de l'homme. Les signalements sont confidentiels et protégés contre les représailles, garantissant un environnement sûr pour soulever des préoccupations.
- **Enquête et réponse** : Premium Events enquêtera rapidement sur tous les signalements de violations de la politique, y compris de discrimination, de harcèlement, d'abus du travail ou de préoccupations relatives aux droits de l'homme. Des mesures appropriées seront prises pour résoudre les problèmes signalés.
- **Escalade pour les partenaires et fournisseurs** : Si un incident concerne un employé de Premium Events ou se produit dans un environnement Premium Events, les fournisseurs et partenaires sont invités à le signaler directement à la personne désignée de Premium Events pour résolution.

10. Responsabilité et Conformité

- **Respect de la politique** : Premium Events exige que tous les employés, partenaires, fournisseurs et prestataires tiers reconnaissent et adhèrent à cette politique, y compris les protections contre le travail des enfants, le travail forcé et les violations des droits de l'homme. Cette politique doit être communiquée au sein de leurs organisations pour garantir la conformité.
- **Conformité contractuelle pour les partenaires et fournisseurs** : toute violation de cette politique, y compris la discrimination, le harcèlement, le travail des enfants ou les violations des droits de l'homme, pourra entraîner des sanctions disciplinaires allant jusqu'à la résiliation du contrat, en fonction de la nature et de la gravité de la violation.
- **Révision régulière** : Premium Events se réserve le droit de réviser et de mettre à jour cette politique pour refléter les dernières normes, lois et meilleures pratiques. Toutes les parties concernées doivent rester informées et respecter ces normes.

11. Formation et Sensibilisation

Premium Events s'engage à sensibiliser tous ses employés et partenaires à la diversité, à la non-discrimination, à la lutte contre le harcèlement, au travail des enfants, au travail forcé et aux droits de l'homme en fournissant :

- **Compréhension des droits de l'homme et des normes du travail** : Formation sur les lois relatives au travail des enfants et au travail forcé, ainsi que sur l'importance du respect des droits de l'homme.
- **Promotion de l'inclusion et du respect** : Mise en avant de la diversité, de la sensibilisation culturelle et du respect dans toutes les relations de travail.
- **Gestion équitable des plaintes** : Conseils sur la gestion et le signalement des plaintes de manière confidentielle, dans le respect de toutes les personnes concernées.

Toutes les formations sur la diversité, la non-discrimination, la lutte contre le harcèlement et les droits de l'homme seront obligatoires pour tous les employés et devront être suivies au minimum une fois par an.

12. Responsabilités

Toutes les personnes associées à Premium Events, y compris les employés, sous-traitants et fournisseurs, sont responsables du respect de cette politique. Les responsabilités spécifiques incluent :

- **Responsabilités des employés** : Comprendre et respecter cette politique, et signaler toute violation observée, y compris le travail des enfants, le travail forcé ou les violations des droits de l'homme.
- **Responsabilités de la direction** : Promouvoir une culture inclusive et respectueuse, garantir la conformité à cette politique et traiter toute plainte signalée.

- **Responsabilités des fournisseurs et partenaires** : Les fournisseurs, sous-traitants et partenaires doivent s'aligner sur les normes de Premium Events, en favorisant des pratiques de travail équitables, la non-discrimination et le respect des droits de l'homme dans toutes les interactions.

13. Informations de Contact

Premium Events encourage une communication ouverte et invite tous les employés, fournisseurs et partenaires à poser des questions ou à signaler toute préoccupation concernant cette politique. Veuillez contacter :

Phidéline Hattiger / phideline.hattiger@premium-events.fr / +33 1 53 05 25 25

Cette charte sera accessible en plusieurs langues et formats, pour que toutes les parties prenantes puissent la comprendre et y adhérer sans barrière linguistique ou de format.

Elle reflète l'engagement de Premium Events à maintenir un environnement respectueux, inclusif et éthique. Nous remercions tous les employés, partenaires, fournisseurs et prestataires tiers pour leur engagement à respecter ces principes, assurant ainsi que Premium Events maintienne les plus hauts standards de conduite éthique.

Cette politique doit être fournie à toutes les parties prenantes et renforcée régulièrement pour assurer une culture de respect, d'équité et des droits de l'homme au sein de Premium Events et à travers toutes collaborations.