

## Charte de Santé et Sécurité au Travail (SST) de Premium Events

### 1. Introduction

Premium Events s'engage à assurer un environnement de travail sûr et sain pour tous ses employés, sous-traitants, fournisseurs, clients, et partenaires tiers. Notre politique de santé et de sécurité au travail (SST) fixe des normes et des responsabilités pour prévenir incidents, blessures et maladies sur le lieu de travail. Cette politique s'applique à tous les lieux où Premium Events intervient, y compris les bureaux, sites d'événements et tout autre endroit où les employés ou partenaires effectuent des travaux pour le compte de l'entreprise.

### 2. Objectif

L'objectif de cette politique est de :

- Définir des procédures claires pour maintenir les normes de sécurité et protéger la santé et le bien-être de toutes les personnes impliquées dans les activités de Premium Events.
- Assurer la conformité avec les réglementations françaises en matière de SST et toutes autres normes internationales applicables.
- Promouvoir une approche proactive pour identifier, atténuer et gérer les risques en matière de santé et de sécurité.

### 3. Champ d'application

Cette politique s'applique à :

- Tous les salariés de Premium Events, y compris les salariés à temps plein, à temps partiel et temporaires.
- Les sous-traitants, fournisseurs et prestataires tiers qui fournissent des services ou des biens pour Premium Events.
- Les clients et leurs représentants impliqués dans les projets ou activités sur site de Premium Events.

### 4. Principes clés en matière de santé et sécurité

Premium Events défend les principes de santé et sécurité suivants, que tous les employés, sous-traitants et partenaires sont tenus de respecter :

#### 4.1 Identification et Gestion proactive des risques

Premium Events priorise l'identification et la gestion des risques avant qu'ils ne deviennent des problèmes. Nous attendons de tous les intervenants que :

- **Évaluation des risques** : Ils évaluent les risques pour la santé et la sécurité sur chaque site de travail, en particulier lors des événements, afin de les atténuer efficacement.

- **Mise en place de mesures préventives** : Ils prennent des mesures pour prévenir les accidents et réduire les risques en veillant à ce que les espaces de travail soient bien organisés, équipés et sûrs pour toutes les personnes impliquées.

## 4.2 Conformité aux normes SST

Nous nous engageons à garantir que toutes les activités de travail respectent les réglementations françaises en matière de SST et les autres normes de santé et sécurité pertinentes. Cela inclut :

- **Respect des exigences légales** : Assurer le respect constant des réglementations en matière de sécurité, y compris l'utilisation d'équipements de protection individuelle et le respect des lois locales en matière de santé et de sécurité.
- **Mise à jour des normes SST** : Réexaminer et mettre à jour régulièrement nos pratiques pour rester en conformité avec les évolutions des réglementations SST locales et internationales.

## 4.3 Préparation aux urgences

Premium Events veille à ce que les employés et partenaires soient prêts à gérer les urgences de manière sûre et efficace. Notre approche inclut :

- **Procédures d'urgence** : Élaborer et communiquer des procédures claires pour gérer les urgences, y compris les itinéraires d'évacuation, l'assistance médicale et les contacts d'urgence.
- **Premiers secours** : Fournir des trousseaux de premiers secours sur tous les sites et s'assurer que des employés désignés sont formés aux premiers secours pour répondre rapidement aux incidents.

## 4.4 Conditions de travail sûres

Nous nous efforçons de fournir un environnement de travail sûr pour tous les membres de l'équipe, en particulier dans les environnements d'événements temporaires ou à forte intensité. Tous les employés et partenaires sont tenus de :

- **Utiliser des équipements de protection individuelle (EPI)** : Porter l'EPI nécessaire (gants, masques, casques, etc.) en fonction de la nature du travail.
- **Maintenir les équipements et outils en sécurité** : Veiller à ce que tous les équipements et outils soient correctement entretenus, sûrs à utiliser et respectent les normes de sécurité requises.

## 5. Responsabilités et responsabilisation

### 5.1 Responsabilités de la direction

La direction de Premium Events est responsable de :

- **Mise en œuvre des normes SST** : S'assurer que toutes les mesures de santé et de sécurité sont en place dans tous les environnements opérationnels.

- **Fournir des ressources pour la sécurité** : Allouer les ressources nécessaires pour maintenir des conditions sûres, y compris les EPI, les trousse de premiers secours et l'équipement d'urgence.
- **Réaliser des audits de sécurité réguliers** : Effectuer des inspections et audits réguliers des sites de travail et des pratiques pour maintenir la conformité avec les normes de sécurité.

## 5.2 Responsabilités des employés

Tous les employés de Premium Events sont responsables de :

- **Respecter les procédures de sécurité** : Adhérer à toutes les directives de santé et de sécurité, utiliser les équipements de manière sûre et porter l'EPI requis.
- **Signaler les dangers et incidents** : Signaler immédiatement tout danger, accident ou condition dangereuse à leur responsable ou à l'officier de sécurité désigné.
- **Participer à la formation** : Assister aux sessions de formation obligatoires en matière de sécurité et appliquer les protocoles de sécurité appris sur le lieu de travail.

## 5.3 Responsabilités des sous-traitants et partenaires

Les sous-traitants, sous-traitants et partenaires travaillant avec Premium Events sont tenus de :

- **Se conformer aux normes SST** : Se conformer à la politique SST de Premium Events ainsi qu'à toute exigence de sécurité spécifique au site.
- **Mettre en place des pratiques sûres** : Prendre toutes les mesures nécessaires pour maintenir un environnement de travail sûr en suivant les meilleures pratiques en matière de santé et de sécurité dans leurs opérations.
- **Fournir une formation à leurs employés** : S'assurer que leur personnel est correctement formé aux mesures de santé et de sécurité pertinentes pour leurs rôles sur les projets Premium Events.

## 6. Formation et sensibilisation à la santé et à la sécurité

Premium Events offre des formations pour garantir que tous les employés et partenaires comprennent les protocoles de santé et de sécurité, incluant :

- **Procédures de sécurité et meilleures pratiques** : Formation régulière sur les procédures de travail sûres, l'identification des dangers et les mesures préventives.
- **Procédures d'urgence et premiers secours** : Formation sur la gestion des urgences, l'administration des premiers secours et les procédures d'évacuation.
- **Formation spécialisée pour les tâches à haut risque** : Formation supplémentaire pour les tâches ou rôles impliquant des risques plus élevés, comme la manipulation d'équipements ou l'installation sur site lors des événements.

## 7. Signalement et enquête sur les incidents

- **Signalement immédiat** : Tous les incidents, accidents ou quasi-accidents doivent être signalés immédiatement à l'officier de sécurité désigné ou à la direction. Cela permet d'éviter la répétition de ces incidents et de garantir que les personnes reçoivent une assistance rapide.

- **Processus d'enquête** : Premium Events effectuera des enquêtes approfondies sur les incidents signalés, incluant des interviews et la collecte de preuves pour déterminer les causes et éviter leur récurrence.
- **Mesures correctives** : Suite aux enquêtes, Premium Events mettra en place des actions correctives pour traiter les risques identifiés et améliorer les protocoles de sécurité.

## 8. Système de réclamations pour les préoccupations de santé et de sécurité

- **Encouragement à signaler les préoccupations** : Les employés et partenaires sont encouragés à signaler toute préoccupation ou violation des normes de santé et de sécurité via notre système de réclamations. Les signalements sont confidentiels et il n'y aura pas de représailles contre ceux qui signalent de bonne foi.
- **Comment signaler** : Les préoccupations peuvent être signalées directement à l'officier de sécurité désigné, au département RH ou via un système de signalement tiers si l'anonymat est souhaité.
- **Réponse et résolution rapide** : Premium Events s'engage à enquêter et à traiter rapidement les préoccupations en matière de santé et de sécurité afin de maintenir un environnement sûr pour tous.

## 9. Audits et amélioration continue

- **Audits réguliers de sécurité** : Premium Events effectue des audits de sécurité périodiques pour garantir le respect continu de cette politique et des réglementations SST pertinentes.
- **Mise à jour des pratiques de sécurité** : Nous réexaminons et mettons à jour nos pratiques de sécurité en fonction des nouvelles connaissances en matière de sécurité, des changements législatifs et des meilleures pratiques du secteur.
- **Engagement envers l'amélioration continue** : Premium Events est déterminé à améliorer continuellement ses mesures de santé et de sécurité, en adaptant ses politiques et procédures pour créer un environnement de travail plus sûr.

## 10. Révision et mises à jour de la politique

Premium Events révisera cette politique régulièrement pour s'assurer qu'elle est conforme aux lois, réglementations et meilleures pratiques en vigueur. Les mises à jour seront communiquées à tous les employés, partenaires et fournisseurs pour garantir une conformité continue et un engagement envers la santé et la sécurité.

## 11. Coordonnées

Pour toute question concernant cette politique, pour signaler une préoccupation en matière de santé et de sécurité ou pour obtenir davantage d'informations sur les procédures de sécurité de Premium Events, veuillez contacter :

**Phidéline Hattiger**

[phideline.hattiger@premium-events.fr](mailto:phideline.hattiger@premium-events.fr)

+33 1 53 05 25 25

La politique SST de Premium Events reflète notre engagement à offrir un lieu de travail sûr et sain. Nous remercions tous les employés, partenaires, fournisseurs et sous-traitants pour leur coopération et leur dévouement à respecter ces normes, contribuant ainsi à créer un environnement sécurisé pour toutes les personnes impliquées dans nos projets et événements.

Cette politique doit être fournie à tous les employés, sous-traitants et prestataires tiers et révisée régulièrement pour garantir que les normes de santé et de sécurité de Premium Events sont comprises et systématiquement suivies dans toutes nos opérations.